



## PRERESERVA DEL TEATRE DE LLORET

**Aquesta prereserva no serà vàlida com a reserva definitiva del Teatre, només serveix per fer el pressupost de l'acte.**

### Sol·licitant

Entitat organitzadora	NIF
Adreça fiscal	Adreça electrònica

### Representant

Nom i Cognoms / Raó Social	DNI/NIF/NIE/PASSAPORT	
Domicili	Població	
Adreça electrònica	Codi Postal	Telèfon Mòbil

### Dades interoperables

Dono el meu consentiment per la consulta i obtenció de documents que han estat elaborats per una altra administració pública, per aquells tràmits que la llei aplicable requereix consentiment exprés.

**DEMANA:** prereservar el Teatre per a la següent activitat:

### Activitat

Nom de l'activitat

Tipus d'acte

Data

Hora inici espectacle

h:min

### Material Tècnic

Il·luminació genèrica

Sonorització

Ciclorama

Il·luminació activada

Microfonia

Projector

Pantalla

Escenografia (cadires...)

Piano

### Escriviu breument com es desenvoluparà l'acte

**DECLARA** que es compromet a complir amb les condicions específiques exposades en el revers d'aquesta prereserva.

### Documents aportats (si és el cas)

### Signatura

*Vegeu declaració i autorització revers sol·licitud*

### Data

**ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR**

Ajuntament de Lloret de Mar – Pl. De la Vila, 1 – 17310 - Lloret de Mar, Girona

Tel. (+34) 972 361 800 – [www.lloret.cat](http://www.lloret.cat)

## CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA PRERESERVA DEL TEATRE DE LLORET

### **Pagament de les taxes**

El pagament de les taxes pel lloguer del Teatre s'haurà d'efectuar 3 dies abans de l'inici de l'espectacle i caldrà enviar una còpia del justificant al Teatre.

No s'activarà la sol·licitud fins que no s'hagin pagat el lloguer acordat i els drets d'autor.

### **Abonament drets SGAE**

El pagament dels drets d'autor a l'SGAE anirà a càrrec de l'entitat organitzadora i es farà efectiu abans de l'espectacle.

### **Termini de presentació de la prereserva**

Un mes abans de l'espectacle, el personal tècnic del Teatre haurà de tenir la fitxa tècnica de les necessitats de l'esdeveniment, en cas contrari, es procedirà a anul·lar-la.

### **Aforament i ús de la sala**

L'entitat organitzadora es compromet a no superar l'aforament de 400 localitats.

Les entrades seran numerades i la gestió del vestíbul anirà a càrrec de l'entitat organitzadora.

Està totalment prohibit menjar o beure dintre de la sala del Teatre.

### **Condicions d'ús del piano**

El cost de l'afinació del piano anirà a càrrec de l'entitat organitzadora. El Teatre es posarà en contacte amb l'empresa que ofereix aquest servei.

## CONDICIONS GENERALS DE LES SOL·LICITUDS DE L'AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR

### **Declaració veracitat de la documentació aportada**

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Dades interoperables**

D'acord amb l'establert a l'art. 28 de la Llei 39/2015 es presumeix que, si no s'oposa expressament o la llei aplicable requereix consentiment exprés, vostè autoritza la consulta i obtenció de documents per aquest procediment.

### **Autoritzo**

A l'Ajuntament a destruir, en el termini d'un mes, la documentació no recollida; segons el que s'estableix a l'Acord 1/2010 de la Comissió Nacional, d'Accés, Avaluació i Tria Documental sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i, el procediment del Servei d'Arxiu Municipal de Lloret de Mar.

### **Protecció de dades personals**

Segons el que dicta la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades facilitades seran tractades per tal de donar servei i resposta a la sol·licitud que ha demanat. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Lloret de Mar.

Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi. Els períodes de conservació i eliminació de les dades estan sotmesos a la regulació emesa per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a [www.lloret.cat](http://www.lloret.cat). Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del vostre DNI dirigit a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Lloret de Mar, "Exercici de Drets" Plaça de la Vila nº1, 17310 Lloret de Mar (Girona) o a través de la Seu Electrònica.